

芝浦工業大学後援会 常任幹事会議事録

日 時 2025 年 9 月 13 日(土)10:00~12:00
開 催 場 所 芝浦工業大学豊洲キャンパス本部棟 06D08 会議室及び Zoom 会議システムで実施
出 席 者 (対面)増田高夫、渡部麻弥、眞智洋二、太田宏、近藤真紀、齋藤泰弘、宇津利枝、
富岡武史、鈴木晴美、笠松知美、林紀孝、武田正、田本敬一、三上亮人、天竺伸子、
忠井清志、土居晶子、内山宗治
(オンライン)山田淳子
(欠席)木村良子
議事録署名人 武田正、忠井清志
事 務 局 (対面)今井正博、鈴木直江、武藤祐馬、岡部美樹、野田梨香(文責)
(オンライン)松山香織

1. 確認・報告事項

- ① 規定外事項について
- ② 卒業・入学記念品について
- ③ アクティブ・プラン選考結果について
- ④ インフルエンザ予防接種計画について
- ⑤ 第一体育館お別れイベントについて
- ⑥ 会則・規程の改定について
- ⑦ 定期総会出席者アンケートについて
- ⑧ その他 次回日程

2. 審議事項の検討

- ① 勉強会実施内容の検討について
- ② 芝浦祭物産展の検討について

会冒頭、増田会長を議長に選任。議事録署名人に本部常任幹事武田正氏・中国支部長(兼常任幹事) 忠井清志氏を指名。

事務局今井より、8 月 1 日付で職員が入職したことを報告。岡部より挨拶。

1. 確認・報告事項

① 規定外事項について

後援会活動は会則および各規程に基づいて運営されています。規程に記載のない事項(「規程外事項」)について方法を明確にいたします。

【提案に至った経緯】

① 事務局からの相談。会計処理に関して困っている。判断に困る案件がある。規程から判断できないケース。また、判断の参考にしたい過去に処理された同様の事例の場合、その記録(誰がどのように判断したか)が無い。会長が関係者と相談して決めていたケースが多いと推察。※近いところでは、退任する役員の慰労金(金券)の支払い。

⇒ 保証人の皆さんからの会費が原資、その使い方に関するものであり、過去は過去として、現在の社会通念上に照らして、誰が聞いてもおかしくないと考えていただく判断、記録が必要。

② 6月の総会にて、一般の保証人の方からの質問。質問6件中5件は、後援会役員の活動に関わるもの(活動内容がよく見えない)であった。また5件中3件は、活動経費の中身、使い方に関するものであり、さらに3件中1件は支部補助費の7割を交通費と会議費が占めていると指摘であった。

⇒ 質問者のコメントからは後援会HPをよく読んでいる方と推察され、次年度以降も同様な質問が来ることが予想される。これに、適切な経費使用をしていますと答えられるようにしたい。

【規程外申請の流れ】

① 規程外の問い合わせが支部・本部幹事より発生

① 申請書の作成・提出 (<https://shibaura-koenkai.jp/officer/application/>)

- 支部幹事の場合、本人と支部長で相談いただき申請(届出)書を事務局へ提出

- 本部常任幹事・幹事の場合、本人と副会長と相談のうえから事務局へ提出

② 回答書の返信

- 支部幹事の場合、「回答書」を申請者(支部長)へ返信

- 本部常任幹事・幹事の場合、「回答書」を 本人へ返信

③ 幹事会にて報告(※申請内容によっては協議)

【会長代行について】

会長が何らかの理由で活動できなくなった場合に会長代行を務める副会長の順番を決めておく。(会則第9条2項参照)

【添付資料】 1-①.規定外事項申請(届出)書

② 卒業・入学記念品について

【卒業記念品】

2023年度および2024年度の卒業生には、事前にアンケートを実施した上で、社会で使用しても見劣りしないよう、定価5,000～6,000円相当の有名ブランド製革製名刺入れを配布しました。

2025年度については、現在、共同購入部署である豊洲キャンパス学事課および校友会事務局と協議し、記念品を選定中です。

【入学記念品】

後援会からの入学記念品は、コロナ禍を契機に配布を開始しました。これまでには、マグボトルやエコバッグなど日常で役立つ実用品に加え、2023年11月に本学の正式マスコットとなった「テクしばく

ん」マスコットも配布してまいりました。キャンパス内でマスコットを身につけている姿や、バッグを利用する学生を見かけるたびに、大変嬉しく感じております。

本学の1～2年生は教科書が多く、さらに2022年度からは全学生にノートPCの携行を義務付けているため、日常的に授業や課題で使用する中で持ち運びの負担が大きい状況です。

特にノートPCの純正ACアダプタは大きく重いうえ、スマートフォンやタブレット用の充電器も別途必要となることから、学生生活の負担軽減に資する「超小型ACアダプタ」の配布を新たな記念品として提案できないか、現在調査・検討を進めております。

③ アクティブ・プラン選考結果について

1) アクティブ・プラン選考会終了後、採点結果・講評をもとに会長に援助金額を決めていただきました。

2) 学生から役員の皆さまへの感謝の言葉をいただきましたのでご確認ください。

3) 採択団体「笑顔のまち なこそプロジェクト」が福島民報「あぶくま抄」というコラム欄に紹介されました。東北支部より情報提供をいただきましたので、以下ご確認ください。

<https://www.minpo.jp/news/moredetail/20250822126471>

今後ですが、10月末中間報告書資料回収後、2025年度採択団体を後援会HPで紹介いたします。

【添付資料】 1-③-1.2025年度アクティブ・プラン選考会結果(幹事会資料)

1-③-2.採択団体・個人より後援会役員の皆さまへ

④ インフルエンザ予防接種計画について

7月上旬に昨年同様(2000本)のワクチン接種に関し、医療団体2社(IMS Me-Life クリニック板橋・MY メディカル)に見積書をいただき、内容を考慮した結果、本年はMYメディカルに対応いただくことになりました。

接種日は

10月23日(木)・11月18日(火) 豊洲キャンパス

10月27日(月)・11月12日(水) 大宮キャンパスにて、それぞれ2日間実施いたします。本年も昨年同様学外接種補助の実施はいたしません。学内集団接種を利用いただけるよう、事務局から学生・保証人様にScombにてアナウンスいたします。

【添付資料】 1-④.インフルエンザ予防接種掲示用ポスター

⑤ 第一体育館お別れイベントについて

大宮キャンパスの第一体育館は、1966年の開校とともに建設され、今年4月で59年を迎えました。O-CAMP2027事業により解体されることとなり、このたびお別れイベントが11月22日(土)開催されます。本イベントについて、後援会に共催の依頼がありました。

詳細につきましては、添付資料をご確認ください。

なお、幹事の皆様は勉強会にご出席ください。

【添付資料】 1-⑤.体育館イベントについて_(後援会 20250605)

⑥ 会則・規程の改定について

後援会会則および各規程の改定について、事務局にて準備を進め、3月の幹事会での提案を目標といたします。

⑦ 定期総会出席者アンケートについて

6月22日(土)に開催いたしました第34回後援会定期総会にご参加いただいた保護者・保証人の皆様よりアンケート回答がございましたのでご報告いたします。

回答総数:44件

詳細につきましては添付資料をご確認ください。

【添付資料】1-⑦.第34回芝浦工業大学後援会定期総会アンケート結果

⑧ その他 次回日程

【新幹事から一言】

【次回日程】11月1日(土) 芝浦祭物産展 準備 14:00～

11月2日(日) 芝浦祭物産展 当日 10:30～

確認・報告事項について会長より資料を確認するよう報告あり。ただし、①規定外事項については、会議の最後に改めて取り上げることとした。

2. 審議事項の検討

① 勉強会実施内容の検討について

今年度の後援会定期総会アンケート結果より、中村 仁副学長の特別講演について大変好評をいただきました。

この反響を受け、本年度は後援会役員の皆様のみならず、保護者・保証人の方々にも広くご参加いただける機会として、オンライン形式(幹事役員はハイブリッド)による特別講演を開催したいと考えております。

オンライン開催とすることで、遠方にお住まいの方々にも気軽にご参加いただければ、大学の教育理念や学生支援の取り組みをより多くの皆様と共有することが可能となります。

後援会活動のさらなる理解促進と大学とのつながり強化につながる企画として提案いたします。

実施日: 11月22日(土) 13:00～14:30

登壇者(予定):地域連携・生涯学習センター長 山本 創太氏(デザイン工学部 教授)

<https://www.shibaura-it.ac.jp/about/education/society/greeting.html>

➤ 勉強会の実施内容について検討・審議をお願いします。

常任幹事会検討結果

勉強会実施内容の検討についての内容を、賛成多数で幹事会の承認事項とすることを決定した。

② 芝浦祭物産展の検討について

添付資料をご覧ください。

【添付資料】2-②.物産展委員会 20250913 資料

【今後の日程】(事務局担当)

8月20日(水)までに 本部・各支部より販売品目リストを提出←ご提出ありがとうございました。

8月31日(日)までに 各支部幹事より芝浦祭物産展出席を登録←ご登録ありがとうございました。

10月1日(水)に 準備金8万円を各支部口座へ振込

10月18日(土)まで ホテルをキャンセルする場合はメールで連絡

10月23日(木)までに 本部・各支部より印刷用ポスター・チラシデータを事務局に提出

10月29日(水)から 商品の受け取り開始

10月31日(金)までに 本部・各支部より販売商品、備品を事務局へ着払いにて郵送

➤ 芝浦祭物産展について検討・審議をお願いいたします。

常任幹事会検討結果

3. ①各ブース販売場所については、今年はじゃんけんで決め、来年からローテーションすることを賛成多数で幹事会の承認事項とすることを決定した。

②運営担当メンバーのシフトについては、反対意見として繁忙時間での交代になること、精算人数については再検討が必要という意見が出た。検討結果として、前日の各係の仕事内容説明会には出席必須とし、シフトは支部に任せることを賛成多数で幹事会の承認事項とすることを決定した。

③後援会役員の買い物については、本来後援会物産展は芝浦祭を盛り上げるためのものであり後援会役員・大学職員以外に買ってもらうものなのではないか、売れ残りについては後援会役員も購入可能というのはどうかという反対意見が出た。

検討結果として、後援会役員の買い物可能時間を決めること、時間については検討決定後、漏れがないように周知することを賛成多数で幹事会の承認事項とすることを決定した。

④販売品の値引きについては、値引きが必要なのか・値引き開始時間を検討決定後、漏れがないように周知することを賛成多数で幹事会の承認事項とすることを決定した。

常任幹事会検討結果

芝浦祭物産展の検討についての内容を、賛成多数で幹事会の承認事項とすることを決定した。

会議の最後で改めて取り上げるとした 1. 確認・報告事項①規定外事項について、会長より説明があった。会長は内容の趣旨として、記録として残しておきたく依頼をしたということを説明した。

反対意見として、会則に定めがなく規定外申請書を提出させることはどうなのか・届け出をさせるのであれば規定に明記すべき・支部規約・旅費交通費規定の改定の上で、来年度から申請を提出させるべき・実施する内容を公にしてから実施するべきという意見があった。

会長より次回以降、今年度中に上記事項について規定改定を含めて検討することとした。

事務局より、11月22日(土)勉強会終了後規定外事項・校友会支部総会の参加について話し合う機会を設けたらどうかと提案がされ、了承された。

以上

会 長 増田 高夫(2025年9月13日確認) 増田高夫
議事録署名人 武田 正(2025年9月13日確認) 武田正
議事録署名人 忠井 清志(2025年9月13日確認) 忠井清志